**4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre tam zamanlı olarak istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “*Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar*” ın ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde 22 (yirmiiki) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlan No** | **Pozisyon Unvanı** | **Cinsiyeti** | **Öğrenim Durumu** | **KPSS Puan Türü** | **Adet** | **Aranılan Nitelikler** |
| 2024/1 | Büro Personeli | Kadın/Erkek | Lisans | KPSSP3 | 5 | -2022 KPSS(B) grubu P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.-Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon, Yönetim Bilimleri lisans programlarının birinden mezun olmak.-M.E.B.'dan onaylı bilgisayar işletmeni sertifikası sahibi olmak veya öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi almak ve bu hususu belgelendirmek.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1989 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)-Vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. |
| 2024/2 | Kütüphaneci | Kadın/Erkek | Lisans | KPSSP3 | 3 | -2022 KPSS(B) grubu P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak.-Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Kütüphanecilik, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları lisans programlarının birinden mezun olmak.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1989 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)- Vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. |
| 2024/3 | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Erkek | Önlisans | KPSSP93 | 5 | -2022 KPSS (B) grubu P93 puan türünden en az 60 (altmış) puan almış olmak.-Herhangi bir önlisans programından mezun olmak.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 30 (otuz) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1994 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)-En az 6 (altı) ay güvenlik görevlisi olarak çalıştığını, “**Meslek Kodu**” nu gösterir hizmet dökümü ile belgelendirmek.-Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.-10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak.-Vücudunda görünecek şekilde dövmesi bulunmamak.-Boyunun 170 cm den kısa olmaması, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamından 15 den fazla, 13 den az olmaması gerekmektedir.(Örneğin boy uzunluğu 170 cm ise kilosu en fazla 70+15=85 kg ve en az 70-13=57 kg olmalıdır.)-Üniversitemizin tüm yerleşkelerindeki iç ve dış mekânlarda, 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.-Görev tanımında belirtilen görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak. (Görev tanımlarına https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinden ulaşılabilir.) |
| 2024/4 | Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) | Kadın | Ortaöğretim(Lise ve Dengi) | KPSSP94 | 4 | -2022 KPSS(B) grubu P94 puan türünden en az 50 (elli) puan almış olmak.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1989 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)-En az 6 (altı) ay temizlik görevlisi olarak çalıştığı, “**Meslek Kodu**” nu gösterir hizmet dökümü, meslek kodunun girilmemiş olması durumunda sigorta dökümünde yer alan resmi veya özel kuruluşlardan alınmış imzalı “**İş Deneyim Belgesi**” ile belgelendirmek.-Üniversitemizin tüm yerleşkelerindeki iç ve dış mekânlarda hafta içi ve hafta sonu (7/24 esasına göre) vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.-Görev tanımında belirtilen görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak. (Görev tanımlarına https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinden ulaşılabilir. ) |
| 2024/5 | Destek Personeli (Temizlik Görevlisi ) | Erkek | Ortaöğretim(Lise ve Dengi) | KPSSP94 | 3 | -2022 KPSS(B) grubu P94 puan türünden en az 50 (elli) puan almış olmak.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1989 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)- En az 6 (altı) ay temizlik görevlisi olarak çalıştığı, “**Meslek Kodu**” nu gösterir hizmet dökümü, meslek kodunun girilmemiş olması durumunda sigorta dökümünde yer alan resmi veya özel kuruluşlardan alınmış imzalı “**İş Deneyim Belgesi**” ile belgelendirmek.-Üniversitemizin tüm yerleşkelerindeki iç ve dış mekânlarda hafta içi ve hafta sonu (7/24 esasına göre) vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.-Görev tanımında belirtilen görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak. (Görev tanımlarına https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinden ulaşılabilir. ) |
| 2024/6 | Teknisyen | Erkek | Ortaöğretim(Lise ve Dengi) | KPSSP94 | 2 | -2022 KPSS(B) grubu P94 puan türünden en az 50 (elli) puan almış olmak.-Lise dengi mesleki ve teknik öğretim veren okulların Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının Elektrik, Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü**,** Haberleşme Sistemleri veya Görüntü ve Ses Sistemleri dallarının birinden mezun olmak.-01.01.2024 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1989 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)-Vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.-Görev tanımında belirtilen görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak. (Görev tanımlarına https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinden ulaşılabilir.) |

**BAŞVURU ŞARTLARI**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları sağlıyor olmak.
2. Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak.
3. Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesinin “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmüne uygun olması.
4. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
5. Her bir pozisyon unvanı için karşılarında belirtilen niteliklere sahip olmak.

**BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ ve ZAMANI**

1. Başvuru süresi, ilanın Resmi Gazete’ de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gündür. **Başlama Tarihi 25.04.2024 - Bitiş Tarihi 09.05.2024 mesai bitimi**.
2. Başvurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla yapılacaktır.
3. Posta yoluyla yapılacak başvurularda, postadaki gecikmeler nedeniyle son başvuru tarihinden sonra Üniversitemize ulaşan başvurular kabul edilmeyecektir.
4. Adaylar, ilan edilen pozisyonlardan yalnızca birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapan adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.
5. Eksik bilgi/belge ile yapılan başvurular ve imzasız başvuru formları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İstenilen Belgeler** | **Açıklama** |
| **1** | Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu | https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinden temin edilebilecektir. |
| **2** | Özgeçmiş |  |
| **3** | Mezun Belgesi | E-Devlet üzerinden alınacak karekodlu çıktı. |
| **4** | 2022 KPSS (B) Sonuç Belgesi | Belgede “Sonuç Belgesi” kontrol kodunun bulunması gerekmektedir. |
| **5** | Hizmet Döküm Belgesi / İş Deneyim Belgesi | E-Devlet üzerinden SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / Barkotlu Belge Oluştur butonu kullanılarak oluşturulan detaylı Hizmet Belgesi.İş deneyim belgesinin antetli kağıda ıslak imzalı olması gerekmektedir. |
| **6** | Özel Güvenlik Kimlik Kartı | Kimlik kartı fotokopisi. (Atanmaya hak kazanan adaylardan aslını ibraz etmeleri istenecektir.) |
| **7** | Boy / Kilo Gösterir Belge | Herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacaktır. |
| **9** | Bilgisayar İşletmeni Sertifikası | M.E.B.'dan onaylı bilgisayar işletmeni sertifikası veya öğrenimi sırasında bilgisayar dersi aldığı gösterir Transkript Belgesi |

**BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Başvuruların incelenmesi sonucunda alım yapılacak her bir pozisyon için aranılan nitelikleri sağlayan adaylar arasından, “*Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar*” ın ek 2 nci maddesinin

(b) fıkrası uyarınca KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle en yüksek puan alan adaydan başlanmak üzere, ilan edilen boş pozisyon sayısı kadar asıl ve yedek aday belirlenecektir.

1. Adayların puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun da aynı olması durumunda yaşı büyük olana öncelik verilecektir.
2. Asıl adayın başvuru süresi içinde başvurmaması veya aranan şartları taşımadığı tespit edilmesi durumunda yerine yedek adayların sırasıyla yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

**SONUÇLARIN İLANI VE İŞE BAŞLAMA**

1. Her bir pozisyon için sözleşme imzalamaya hak kazanan asıl adaylar ile yedek adayların listesi https://prs.yildiz.edu.tr/ web adresinde ilan edilecek olup, adaylara **ayrıca tebligat yapılmayacaktır**.
2. Koruma ve güvenlik görevlisi, destek personeli (temizlik görevlisi) ve teknisyen pozisyonlarında sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara; görevin devamlı yapılmasına engel teşkil edecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmadığını, tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık raporu ile belgelendirmesi ve Üniversitemizin **işyeri hekimi tarafından onaylanması sonrasında** Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca arşiv araştırması yaptırılacaktır.
3. Arşiv araştırması sonucu sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların atama işlemleri gerçekleştirilecektir.
4. İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

**SÖZLEŞME ÜCRETLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Pozisyon Unvanı** | **Öğrenim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **01.01.2024-01.07.2024 tarihleri arasıBrüt Aylık Ücreti (TL)** |
| 1 | Büro Personeli | Lisans | 0-5 yıl | 17.093,81 |
| 2 | Kütüphaneci | Lisans | 0-5 yıl | 21.594,06 |
| 3 | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Önlisans | 0-5 yıl | 19.141,63 |
| 4 | Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) | Ortaöğretim | 0-5 yıl | 16.030,94 |
| 5 | Teknisyen | Ortaöğretim | 0-5 yıl | 17.962,22 |

**NOT:** Yukarıda belirtilen ücretler, 01.01.2024-01.07.2024 tarihleri arasında geçerli olan brüt ücretler olup bu rakamlara ek ödeme, aile yardımı ve çocuk yardımı dahil edildikten ve yasal kesintiler yapıldıktan sonra net ücretler belirlenmektedir.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Adres: Davutpaşa Mahallesi Davutpaşa Caddesi Yıldız Teknik Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Kışla Binası No: B-1005 34220 Esenler / İSTANBUL

Telefon: 0212 383 2229 / 383 2237

E-mail: prsdb@yildiz.edu.tr